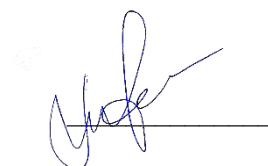


Индивидуальный предприниматель
Уколова Алина Игоревна
ИНН 590422857010

Утверждено
Приказом № 25У от 26.12.2024
Уколова А.И.



Дополнительная общеразвивающая программа

«Менеджмент»

Направленность: социально-гуманитарная

Возраст обучающихся: взрослые от 18 лет

Срок реализации: 6 недель (53,25 часов)

Составитель (разработчик):
А.И. Уколова

Москва
2024 год

Содержание:

1	Характеристика дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	3
2	Требования к обучающимся.....	4
3	Объем и срок реализации программы.....	4
4	Форма обучения и режим занятий.....	5
5	Планируемые результаты обучения.....	5
6	Содержание и организация обучения.....	7
6.1	Учебный план.....	7
6.2	Учебно-тематический план.....	7
6.3	Календарный учебный график.....	10
6.4	Рабочие программы модулей.....	10
7	Форма аттестации и оценочные материалы.....	27
8	Организационно-педагогические условия.....	28
8.1	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	28
8.2	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	29
8.3	Кадровый потенциал.....	29

1. Характеристика дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.1 Направленность программы: социально-гуманитарная.

1.2 Актуальность программы

Приобретение знаний фундаментальных основ по менеджменту является одной из базовых основ по получению максимума при управлении бизнесом. Наличие управленческих навыков – одна из базовых функций предпринимателя.

В процессе занятий обучающиеся изучат основные категории, влияющие на возникновении желаний в сфере бизнеса; основы управления желаниями у себя и других; механизмы исполнения решений; основы управления бизнесом, организации процесса планирования внутри бизнеса; организационную структуру и основы её эффективного построения; ключевые навыки руководителя.

Получение понимания, как уйти от ручного управления, поможет в развитии навыков эффективного управления бизнесом.

Специфика программы обусловлена тем, что предусматривает применение теоретических знаний в сфере менеджмента для формирования управленческих навыков и развития чувства ответственности за принятие решений в указанной сфере с помощью выполнения практических заданий.

После завершения обучения по программе выдаётся сертификат о получении дополнительного образования.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – программа) «Менеджмент» разработана в соответствии с нормативными документами, в которых закреплены содержание, роль, назначение и условия реализации программ дополнительного образования:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25.12.2023) (далее – 273-ФЗ);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.3 Цель и задачи реализации программы

Основная **цель** данной программы – передача комплексных знаний по основам менеджмента и обретению управленческих навыков посредством изучения основных категорий, влияющих на возникновении желаний в сфере бизнеса; природы возникновения желания, основ управления желаниями у себя и других; механизмов исполнения решений; показателей и свойств опыта в основе действий человека; основ управления бизнесом, организации процесса планирования внутри бизнеса, особенностей финансового, ресурсного, операционного планирования; организационной структуры и основ её эффективного построения; общей логики построения системы мотивации; ключевых навыков руководителя. Программа занятий помогает развить навыки управления и менеджмента.

Основными задачами программы являются:

- познакомить обучающихся с основными категориями, влияющими на возникновение желаний;
- познакомить обучающихся с понятием бенефициаров и факторами формирования приоритетов;
- познакомить обучающихся с понятием, значением и влиянием ценностей в бизнесе;
- познакомить обучающихся с потребностями и интересами человека и использовании этих знаний в бизнесе;
- познакомить обучающихся с нормами, амбициями и ожиданиями в бизнесе и менеджменте;
- познакомить обучающихся с природой возникновения и формирования желаний;
- познакомить обучающихся с основами управления желаниями у себя и других;
- познакомить обучающихся с особенностями восприятия информации и устройством мышления;
- познакомить обучающихся с алгоритмами оценки достоверности информации;
- познакомить обучающихся с особенностями оценки значимости информации;
- познакомить обучающихся с основными факторами желания, основами формирования ожидания действия;

- познакомить обучающихся с механизмами исполнения решений;
- познакомить обучающихся с силой воли и ленью в контексте исполнения решений;
- познакомить обучающихся с ресурсами времени и энергии;
- познакомить обучающихся с понятием и основными характеристиками, показателями и свойствами опыта в основе действий человека;
- познакомить обучающихся с основами управления бизнесом;
- познакомить обучающихся с инструментами автоматизации управления;
- познакомить обучающихся с основами организации процесса планирования внутри бизнеса и процессов;
- познакомить обучающихся с понятием, сутью и процессами в операционной модели;
- познакомить обучающихся с особенностями финансового и ресурсного планирования;
- познакомить обучающихся основами операционного планирования процессов;
- познакомить обучающихся с основами планирования проектов и структурой плана действий;
- познакомить обучающихся с особенностями оптимизации плана проекта;
- познакомить обучающихся с правилами организации планирования рабочего времени;
- познакомить обучающихся с понятием и сутью организации;
- познакомить обучающихся с организационной структурой и основами её построения;
- познакомить обучающихся с понятием SLA и KPI процессов;
- познакомить обучающихся с особенностями описания и регламентирования процессов;
- познакомить обучающихся с методиками организации процессов;
- познакомить обучающихся с основными методиками управления проектами;
- познакомить обучающихся с основами формирования команды и источниками поиска сотрудников;
- познакомить обучающихся с алгоритмами проведения собеседований специалистов и руководителей;
- познакомить обучающихся с особенностями вывода и удержания сотрудников;
- познакомить обучающихся с правилами поддержания качества команды;
- познакомить обучающихся с особенностями создания реестра руководителей;
- познакомить обучающихся с правилами обеспечения бизнеса и процессов ресурсами;
- познакомить обучающихся с основами автоматизации процессов;
- познакомить обучающихся с общей логикой построения системы мотивации;
- познакомить обучающихся с основами схемы финансовой мотивации;
- познакомить обучающихся с правилами выбора периодов финансовой мотивации;
- познакомить обучающихся с особенностями моделирования финансовой мотивации;
- познакомить обучающихся с нефинансовыми видами мотивации;
- познакомить обучающихся с понятием контроля, его объектами, сутью и периодичностью;
- познакомить обучающихся с сутью информации и особенностями построения каналов сбора информации;
- познакомить обучающихся с формами контроля;
- познакомить обучающихся с особенностями выбора варианта решения на основе полученной информации;
- познакомить обучающихся с особенностями и сутью переговоров, с этапами переговоров;
- познакомить обучающихся с понятием лидерства, особенностями публичных выступлений, мотивационных бесед.

2. Требования к обучающимся

Категория обучающихся: лица, достигшие 18 лет и старше.

К освоению программы допускаются: лица, достигшие 18 лет и старше, без предъявления требований к уровню образования.

3. Объем и срок реализации программы

Срок реализации программы – 6 недель. Общее количество академических часов, запланированных на весь период обучения: 53,25 ак. часов, из них: лекционный материал – 35,25 ак. часов, самостоятельная практическая работа – 18 ак. часов.

1 академический час равен 45 минутам.

4. Форма обучения и режим занятий

Основная форма обучения – заочная, с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Обучение проводится на русском языке.

Режим занятий: согласно календарному графику.

5. Планируемые результаты обучения

По итогам освоения программы обучающиеся смогут:

знать:

- основные категории, влияющие на возникновение желаний;
- понятие бенефициаров и факторы формирования приоритетов;
- понятие, значение и влияние ценностей в бизнесе;
- потребности и интересы человека и использовании этих знаний в бизнесе;
- природу возникновения и формирования желаний;
- основы управления желаниями у себя и других;
- особенности восприятия информации и устройства мышления;
- алгоритмы оценки достоверности информации;
- особенности оценки значимости информации;
- основные факторы желания, основы формирования ожидания действия;
- механизмы исполнения решений;
- как работают сила воли и лень в контексте исполнения решений;
- ресурсы времени и энергии: понятие и источники;
- понятие и основные характеристики, показатели и свойства опыта в основе действий человека;
- основы управления бизнесом;
- инструменты автоматизации управления;
- основы организации процесса планирования внутри бизнеса и процессов;
- понятие, суть и процессы в операционной модели;
- особенности финансового и ресурсного планирования;
- основы операционного планирования процессов;
- основы планирования проектов и структуру плана действий;
- особенности оптимизации плана проекта;
- правила организации планирования рабочего времени;
- понятие и суть организации;
- что такое организационная структура и основы её построения;
- понятие SLA и KPI процессов;
- особенности описания и регламентирования процессов;
- методики организации процессов;
- основные методики управления проектами;
- основы формирования команды и источниками поиска сотрудников;
- алгоритмы проведения собеседований специалистов и руководителей;
- особенности вывода и удержания сотрудников;
- правила поддержания качества команды;
- особенности создания реестра руководителей;
- правила обеспечения бизнеса и процессов ресурсами;
- основы автоматизации процессов;
- общую логику построения системы мотивации;
- основы схемы финансовой мотивации;
- правила выбора периодов финансовой мотивации;
- особенности моделирования финансовой мотивации;
- нефинансовые виды мотивации;
- что такое контроль, его объекты, суть и периодичность;
- суть информации и особенности построения каналов сбора информации;
- формы контроля;
- особенности выбора варианта решения на основе полученной информации;
- особенности и суть переговоров;

- этапы переговоров;
- понятие лидерства, особенности публичных выступлений, мотивационных бесед.

уметь:

- применять знания по работе с основными категориями, влияющими на возникновении желаний в сфере бизнеса;
- применять знания по основам формировании карты интересов, ценностей и их приоритетов;
- применять знания основ управления желаниями у себя и других;
- применять знания по использованию алгоритмов оценки достоверности информации;
- применять знания по основам формирования ожидания действия;
- применять знания использования механизмов исполнения решений;
- применять знания использования понятия и основных характеристик, показателей и свойств опыта в основе действий человека;
- применять знания по работе с основами управления бизнесом;
- применять знания по использованию инструментов автоматизации управления;
- применять знания по основам организации процесса планирования внутри бизнеса и процессов;
- применять знания организации финансового и ресурсного планирования;
- применять знания организации операционного планирования процессов;
- применять знания планирования проектов и структуры плана действий;
- применять знания оптимизации плана проекта;
- применять знания организации планирования рабочего времени;
- применять знания основ построения организационной структуры;
- применять знания описания и регламентирования процессов;
- применять знания использования методик организации процессов;
- применять знания использования методик управления проектами;
- применять знания использования основ формирования команды и источников поиска сотрудников;
- применять знания применения алгоритмов проведения собеседований специалистов и руководителей;
- применять правила поддержания качества команды;
- применять правила обеспечения бизнеса и процессов ресурсами;
- применять знания по автоматизации процессов;
- применять знания общей логики построения системы мотивации;
- применять знания по работе со схемами финансовой мотивации;
- применять правила выбора периодов финансовой мотивации;
- применять знания моделирования финансовой мотивации;
- применять знания использования нефинансовых видов мотивации;
- применять знания по организации контроля и выбора его форм;
- применять знания по построению каналов сбора информации;
- применять знания по выбору варианта решения на основе полученной информации;
- применять знания по подготовке и проведению переговоров;
- применять знания по выступлению на публичных выступлениях и организации мотивационных бесед.

владеть:

- знаниями по работе с основными категориями, влияющими на возникновении желаний в сфере бизнеса;
- знаниями по основам формировании карты интересов, ценностей и их приоритетов;
- знаниями основ управления желаниями у себя и других;
- знаниями по использованию алгоритмов оценки достоверности информации;
- знаниями по основам формирования ожидания действия;
- знаниями использования механизмов исполнения решений;
- знаниями использования понятия и основных характеристик, показателей и свойств опыта в основе действий человека;
- знаниями по работе с основами управления бизнесом;
- знаниями по использованию инструментов автоматизации управления;
- знаниями по основам организации процесса планирования внутри бизнеса и процессов;
- навыками организации финансового и ресурсного планирования;
- навыками организации операционного планирования процессов;

- навыками планирования проектов и структуры плана действий;
- навыками оптимизации плана проекта;
- навыками организации планирования рабочего времени;
- знаниями основ построения организационной структуры;
- навыками описания и регламентирования процессов;
- навыками использования методик организации процессов;
- навыками использования методик управления проектами;
- умениями использования основ формирования команды и источников поиска сотрудников;
- знаниями применения алгоритмов проведения собеседований специалистов и руководителей;
- правилами поддержания качества команды;
- правилами обеспечения бизнеса и процессов ресурсами;
- знаниями по автоматизации процессов;
- знаниями общей логики построения системы мотивации;
- умениями по работе со схемами финансовой мотивации;
- правилами выбора периодов финансовой мотивации;
- знаниями моделирования финансовой мотивации;
- умениями использования нефинансовых видов мотивации;
- знаниями по организации контроля и выбора его форм;
- знаниями по построению каналов сбора информации;
- умениями выбора варианта решения на основе полученной информации;
- знаниями по подготовке и проведению переговоров;
- знаниями по выступлению на публичных выступлениях и организации мотивационных бесед.

6. Содержание и организация обучения

6.1. Учебный план

Наименование тем и модулей	Общая трудоёмкость, в акад. час	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля
		Лекции	Практика	Самост. работа	
Модуль 1. Основы действий человека: факторы мотивации	3,25	2	-	1,25	
Модуль 2. Основы действий человека. Формирование желания и принятие решений	8	6,25	-	1,75	
Модуль 3. Основы действий человека. Исполнение решений	2	1,25	-	0,75	
Модуль 4. Основы действий человека. Опыт	2	1,25	-	0,75	
Модуль 5. Регулярный менеджмент: планирование	10,25	7,5	-	2,75	
Модуль 6. Регулярный менеджмент: Организация	12	7	-	5	
Модуль 7. Регулярный менеджмент: Мотивация	9,5	6	-	3,5	
Модуль 8. Регулярный менеджмент: Контроль и оперативное реагирование	4,25	2,75	-	1,5	
Модуль 9. Ключевые навыки руководителя	2	1,25	-	0,75	
ИТОГО:	53,25	35,25	-	18	

6.2. Учебно-тематический план

	Наименование тем и модулей		Виды учебных занятий, учебных работ	Формы контроля
--	----------------------------	--	-------------------------------------	----------------

№ занятия		Общая трудоёмкость, в акад. час	Лекции	Практика	Самост. работа	
Модуль 1. Основы действий человека: факторы мотивации		3,25	2	-	1,25	
1	Бенефициары	0,75	0,5	-	0,25	
2	Ценности	0,75	0,5	-	0,25	
3	Потребности и интересы человека	0,5	0,25	-	0,25	
4	Нормы и амбиции. Ожидания	0,75	0,5	-	0,25	
5	Удовлетворение	0,5	0,25	-	0,25	
Модуль 2. Основы действий человека. Формирование желания и принятие решений		8	6,25	-	1,75	
1	Восприятие информации и устройство мышления	0,5	0,25	-	0,25	
2	Оценка достоверности информации. Доверие	1,5	1	-	0,5	
3	Значимость информации и эмоции. Управление эмоциями	1,5	1,25	-	0,25	
4	Общее желание и поиск решения по его закрытию	1,75	1,5	-	0,25	
5	Формирование желания действовать	1,25	1	-	0,25	
6	Управление желаниями	1,5	1,25	-	0,25	
Модуль 3. Основы действий человека. Исполнение решений		2	1,25	-	0,75	
1	Механизмы исполнения решений	0,5	0,25	-	0,25	
2	Сила воли и лень	0,75	0,5	-	0,25	
3	Ресурсы: время и энергия	0,75	0,5	-	0,25	
Модуль 4. Основы действий человека. Опыт		2	1,25	-	0,75	
1	Получение результата и формирование опыта	0,5	0,25	-	0,25	
2	Управление настроением и самооценкой	0,5	0,25	-	0,25	
3	Самообучение и рефлексия	1	0,75	-	0,25	
Модуль 5. Регулярный менеджмент: планирование		10,25	7,5	-	2,75	
1	Основы управления бизнесом	0,75	0,5	-	0,25	
2	Инструменты автоматизации управления	0,75	0,5	-	0,25	
3	Акционерные цели и организация процесса планирования внутри бизнеса и процессов	1,25	1	-	0,25	
4	Операционная модель	1,75	1,25	-	0,5	
5	Финансовое и ресурсное планирование	2,25	1,75	-	0,5	
6	Операционное планирование процессов	1	0,75	-	0,25	
7	Планирование проектов	0,75	0,5	-	0,25	
8	Оптимизация плана проекта	0,75	0,5	-	0,25	

9	Организация планирования рабочего времени	1	0,75	-	0,25	
Модуль 6. Регулярный менеджмент: Организация		12	7	-	5	
1	Суть организации	0,5	0,25	-	0,25	
2	Формализация бизнеса и процессов. Организационная структура	1,75	1	-	0,75	
3	KPI и SLA процессов и бизнеса	0,75	0,5	-	0,25	
4	Карта процессов. Регламентирование процессов и должностные инструкции	1,5	0,75	-	0,75	
5	Методики организации производства продукта: расписание, сапбан, конвейер	0,75	0,5	-	0,25	
6	Методики управления проектом: классика и Agile	1,25	0,75	-	0,5	
7	Формирование команды и источники поиска сотрудников. Составление эффективных вакансий	1,75	1	-	0,75	
8	Алгоритмы проведения собеседований специалистов и руководителей	0,75	0,5	-	0,25	
9	Вывод и удержание сотрудника	0,75	0,5	-	0,25	
10	Фильтрация и увольнение слабых: поддержание качества команды	0,5	0,25	-	0,25	
11	Взращивание резерва руководителей	0,5	0,25	-	0,25	
12	Обеспечение бизнеса и процессов ресурсами. Координация процессов	0,5	0,25	-	0,25	
13	Автоматизация процессов	0,75	0,5	-	0,25	
Модуль 7. Регулярный менеджмент: Мотивация		9,5	6	-	3,5	
1	Общая логика построения системы мотивации	1	0,75	-	0,25	
2	Схемы финансовой мотивации	1,5	1	-	0,5	
3	Выбор периодов финансовой мотивации	0,5	0,25	-	0,25	
4	Моделирование финансовой мотивации	2,5	1,5	-	1	
5	Опционы и квазифинансовая мотивация	1	0,75	-	0,25	
6	Нефинансовая мотивация через повышение вероятности успеха	1,25	0,75	-	0,5	
7	Выволочки и нагоняи	0,75	0,5	-	0,25	
8	Справедливость, публичные выступления и корпоративная культура	1	0,5	-	0,5	

Модуль 8. Регулярный менеджмент: Контроль и оперативное реагирование		4,25	2,75	-	1,5	
1	Объекты и периодичность контроля	0,75	0,5	-	0,25	
2	Построение каналов сбора информации. Дэшборды	1,5	1	-	0,5	
3	Формы контроля	0,5	0,25	-	0,25	
4	Выбор варианта решения на основе полученной информации	1,5	1	-	0,5	
Модуль 9. Ключевые навыки руководителя		2	1,25	-	0,75	
1	Переговоры	1,5	1	-	0,5	
2	Лидерство и мотивационные беседы	0,5	0,25	-	0,25	
ИТОГО:		53,25	35,25	-	18	

6.3. Календарный учебный график

Номер недели	Часы								
	Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5	Модуль 6	Модуль 7	Модуль 8	Модуль 9
1	Л, СР								
2		Л, СР							
3			Л, СР	Л, СР					
4					Л, СР				
5						Л, СР			
6							Л, СР	Л, СР	Л, СР

Л-видео-лекции; СР – Самостоятельная практическая работа.

6.4. Рабочие программы модулей.

Модуль 1. Основы действий человека: факторы мотивации

Цель модуля – формирование знаний об основных категориях, влияющих на возникновении желаний в сфере бизнеса; об основах формировании карты интересов, ценностей и их приоритетов.

Задачи:

- познакомить обучающихся с основными категориями, влияющими на возникновение желаний;
- познакомить обучающихся с понятием бенефициаров и факторами формирования приоритетов;
- познакомить обучающихся с понятием, значением и влиянием ценностей в бизнесе;
- познакомить обучающихся с потребностями и интересами человека и использовании этих знаний в бизнесе;
- познакомить обучающихся с нормами, амбициями и ожиданиями в бизнесе и менеджменте.

Планируемые результаты:

В результате освоения модуля обучающиеся будут знать:

- основные категории, влияющие на возникновение желаний;
- понятие бенефициаров и факторы формирования приоритетов;
- понятие, значение и влияние ценностей в бизнесе;
- потребности и интересы человека и использовании этих знаний в бизнесе.

В результате освоения модуля обучающиеся будут уметь:

- применять знания по работе с основными категориями, влияющими на возникновении желаний в сфере бизнеса;
- применять знания по основам формировании карты интересов, ценностей и их приоритетов.

В результате освоения модуля обучающиеся будут владеть:

- знаниями по работе с основными категориями, влияющими на возникновении желаний в сфере бизнеса;
- знаниями по основам формировании карты интересов, ценностей и их приоритетов.

Объем модуля:

№ занятия	Наименование тем и модулей	Общая трудоёмкость, в акад. час	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля
			Лекции	Практика	Самост. практ. работа	
1	Бенефициары	0,75	0,5	-	0,25	
2	Ценности	0,75	0,5	-	0,25	
3	Потребности и интересы человека	0,5	0,25	-	0,25	
4	Нормы и амбиции. Ожидания	0,75	0,5	-	0,25	
5	Удовлетворение	0,5	0,25	-	0,25	
ИТОГО:		3,25	2	-	1,25	

Содержание программы:

Занятие 1. Бенефициары	<i>Видео-лекция</i>	Кто такие бенефициары. Приоритеты и в чем они заключаются. Факторы формирования приоритетов. Доброта и благодарность. Расчет собственной системы бенефициаров. Особенности системы бенефициаров предпринимателя. Как менять систему бенефициаров.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Бенефициары». - Диаграмма устройства мышления.
Занятие 2. Ценности	<i>Видео-лекция</i>	Что такое ценности. Зачем нужны ценности. Влияние ценностей на достижение целей. Значимые ценности в бизнесе. Определение наличия ключевых ценностей у себя и у других. Конформизм, принципиальность, беспринципность.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Ценности».
Занятие 3. Потребности и интересы человека	<i>Видео-лекция</i>	Пирамида Маслоу. Группы потребностей. Ключевые потребности. Базовые потребности. Интересы и откуда они берутся. Как узнать интересы другого человека. Деньги как потребность.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Потребности и интересы».
Занятие 4. Нормы и амбиции. Ожидания	<i>Видео-лекция</i>	Суть нормы и зачем они нужны. Механика и скорость формирования нормы. Механика влияния нормы на ожидания по интересу. Амбиции. Формирование общих ожиданий на основе норм и амбиций. Что такое частное ожидание по интересу. Ожидание действия и бездействия.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Нормы и амбиции. Ожидания».
Занятие 5. Удовлетворение	<i>Видео-лекция</i>	Удовлетворение в точке мотивации. Удовлетворение от достижения точки мотивации в процессе действий. Корректировка удовлетворения в связи с опытом.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Удовлетворение».

Оценочные материалы

В модуле не предусмотрена промежуточная аттестация.

Текущий контроль знаний включает в себя мониторинг за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний и умений, которыми они овладели в процессе освоения модуля посредством коммуникации с обучающимися через мессенджер и в иных установленных формах, включая выполнение практических заданий.

Учебно-методические материалы модуля:

Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается в форме дистанционных индивидуальных и (или) групповых консультаций автора программы и путём размещения на онлайн-платформе соответствующего Контента для самостоятельного изучения:

- видео-лекции;
- памятки к видео-лекциям/памятки и материалы для самостоятельного изучения.

Модуль 2. Основы действий человека. Формирование желания и принятие решений

Цель модуля – формирование знаний о природе возникновения желания, об основах управления желаниями у себя и других.

Задачи:

- познакомить обучающихся с природой возникновения и формирования желаний;
- познакомить обучающихся с основами управления желаниями у себя и других;
- познакомить обучающихся с особенностями восприятия информации и устройством мышления;
- познакомить обучающихся с алгоритмами оценки достоверности информации;
- познакомить обучающихся с особенностями оценки значимости информации;
- познакомить обучающихся с основными факторами желания, основами формирования ожидания действия.

Планируемые результаты:

В результате освоения модуля обучающиеся будут знать:

- природу возникновения и формирования желаний;
- основы управления желаниями у себя и других;
- особенности восприятия информации и устройства мышления;
- алгоритмы оценки достоверности информации;
- особенности оценки значимости информации;
- основные факторы желания, основы формирования ожидания действия.

В результате освоения модуля обучающиеся будут уметь:

- применять знания основ управления желаниями у себя и других;
- применять знания по использованию алгоритмов оценки достоверности информации;
- применять знания по основам формирования ожидания действия.

В результате освоения модуля обучающиеся будут владеть:

- знаниями основ управления желаниями у себя и других;
- знаниями по использованию алгоритмов оценки достоверности информации;
- знаниями по основам формирования ожидания действия.

Объем модуля:

№ занятия	Наименование тем и модулей	Общая трудоёмкость, в акад. час	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля
			Лекции	Практика	Самост. практ. работа	
1	Восприятие информации и устройство мышления	0,5	0,25	-	0,25	
2	Оценка достоверности информации. Доверие	1,5	1	-	0,5	
3	Значимость информации и эмоции. Управление эмоциями	1,5	1,25	-	0,25	
4	Общее желание и поиск решения по его закрытию	1,75	1,5	-	0.25	

5	Формирование желания действовать	1,25	1	-	0,25	
6	Управление желаниями	1,5	1,25	-	0,25	
ИТОГО:		8	6,25	-	1,75	

Содержание программы:

Занятие 1. Восприятие информации и устройство мышления	<i>Видео-лекция</i>	Восприятие органами чувств. Устройство мышления: уровни, части, фокус.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Восприятие информации. Быстрое и медленное мышление».
Занятие 2. Оценка достоверности информации. Доверие	<i>Видео-лекция</i>	Общий алгоритм оценки информации. Сохранение информации. Доверенность источника. Информационная гигиена. Выделение смысла (как сказать понятно). Ловушки доверия: выгода и свое мнение, социальное положение, искажение информации, самооценка. Модель оценки достоверности информации. Достоверность информации под влиянием новых фактов.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Оценка достоверности информации».
Занятие 3. Значимость информации и эмоции. Управление эмоциями	<i>Видео-лекция</i>	Оценка соответствия норме. Значимость информации. Как мы прогнозируем вероятности и ожидания в быстром мышлении. Эмоции и стресс. Бесстрессовое снижение ожидания. Как справляться со стрессом. Шаблонное исполнение и привычки.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Оценка значимости информации. Эмоции и стресс».
Занятие 4. Общее желание и поиск решения по его закрытию	<i>Видео-лекция</i>	Оценка силы желания. Что нужно, чтобы у человека было открытое желание. Виды путей к реализации желания. Подсказка пути – основной вид мотивации. Встройка в цепочку пути внешних смыслов. Создание смыслов и связей. Методы формирования смыслов и связей. Факторы качества оценка достоверности новой цепочки действий. «Интуитивная» оценка результата и вероятности его достижения. Теория вероятностей для оценки достоверности прогноза
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Желание и поиск путей его удовлетворения».
Занятие 5. Формирование желания действовать	<i>Видео-лекция</i>	Оценка потребных ресурсов для видимого пути. Оценка сайд-эффектов. Ответственность сотрудника, руководителя, предпринимателя. Формирование вариантов частного ожидания. Формирование желания действия. Формирование частного ожидания. Источник ожидания. Что делать, если не нашли решение.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Формирование частного ожидания и желания действовать. Цели и источники».
Занятие 6. Управление желаниями	<i>Видео-лекция</i>	Факторы желания. Ухудшение прогноза бездействия. Формирование ожидания действия. Вероятности и страхи. Факторы желания. Управление амбициями.
	<i>Самостоятельная работа</i>	- Презентация «Управление желаниями».

	практическая работа	
--	------------------------	--

Оценочные материалы

В модуле не предусмотрена промежуточная аттестация.

Текущий контроль знаний включает в себя мониторинг за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний и умений, которыми они овладели в процессе освоения модуля посредством коммуникации с обучающимися через мессенджер и в иных установленных формах, включая выполнение практических заданий.

Учебно-методические материалы модуля:

Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается в форме дистанционных индивидуальных и (или) групповых консультаций автора программы и путём размещения на онлайн-платформе соответствующего Контента для самостоятельного изучения:

- видео-лекции;
- памятки к видео-лекциям/памятки и материалы для самостоятельного изучения.

Модуль 3. Основы действий человека. Исполнение решений

Цель модуля – формирование знаний о механизмах исполнения решений, о силе воли и лени в контексте исполнения решений, о ресурсах времени и энергии.

Задачи:

- познакомить обучающихся с механизмами исполнения решений;
- познакомить обучающихся с силой воли и ленью в контексте исполнения решений;
- познакомить обучающихся с ресурсами времени и энергии.

Планируемые результаты:

В результате освоения модуля обучающиеся будут знать:

- механизмы исполнения решений;
- как работают сила воли и лень в контексте исполнения решений;
- ресурсы времени и энергии: понятие и источники.

В результате освоения модуля обучающиеся будут уметь:

- применять знания использования механизмов исполнения решений.

В результате освоения модуля обучающиеся будут владеть:

- знаниями использования механизмов исполнения решений.

Объем модуля:

№ занятия	Наименование тем и модулей	Общая трудоёмкость, в акад. час	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля
			Лекции	Практика	Самост. практ. работа	
1	Механизмы исполнения решений	0,5	0,25	-	0,25	
2	Сила воли и лень	0,75	0,5	-	0,25	
3	Ресурсы: время и энергия	0,75	0,5	-	0,25	
ИТОГО:		2	1,25	-	0,75	

Содержание программы:

Занятие 1. Механизмы исполнения решений	<i>Видео-лекция</i>	Исполнительные механизмы. Потоки исполнения. Формирование стека действия. Фокусировка медленного мышления.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Исполнительный механизм человека».
Занятие 2. Сила воли и лень	<i>Видео-лекция</i>	Оптимизации и ошибки в работе мышления. Разум. Воля. Практическое использование принципа «хочу и надо». Скорость принятия и исполнения решения по критерию стрессогенности. Механизмы уменьшения ущерба от работы

		воли. Механизмы усиление воли и формирование привычки её использования. Аскезы, лень. Механизмы ослабления лени.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Воля и разум. Лень».
Занятие 3. Ресурсы: время и энергия	<i>Видео-лекция</i>	Ресурсы. Энергия. Работа организма. Истощение и усталость. Источники устранения усталости. Время и источники времени. Деньги и источники денег. Счастье.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Ресурсы»

Оценочные материалы

В модуле не предусмотрена промежуточная аттестация.

Текущий контроль знаний включает в себя мониторинг за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний и умений, которыми они овладели в процессе освоения модуля посредством коммуникации с обучающимися через мессенджер и в иных установленных формах, включая выполнение практических заданий.

Учебно-методические материалы модуля:

Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается в форме дистанционных индивидуальных и (или) групповых консультаций автора программы и путём размещения на онлайн-платформе соответствующего Контента для самостоятельного изучения:

- видео-лекции;
- памятки к видео-лекциям/памятки и материалы для самостоятельного изучения.

Модуль 4. Основы действий человека. Опыт

Цель модуля – формирование знаний о понятии и основных характеристиках, показателях и свойствах опыта в основе действий человека.

Задачи:

- познакомить обучающихся с понятием и основными характеристиками, показателями и свойствами опыта в основе действий человека.

Планируемые результаты:

В результате освоения модуля обучающиеся будут знать:

- понятие и основные характеристики, показатели и свойства опыта в основе действий человека.

В результате освоения модуля обучающиеся будут уметь:

- применять знания использования понятия и основных характеристик, показателей и свойств опыта в основе действий человека.

В результате освоения модуля обучающиеся будут владеть:

- знаниями использования понятия и основных характеристик, показателей и свойств опыта в основе действий человека.

Объем модуля:

№ занятия	Наименование тем и модулей	Общая трудоёмкость, в акад. час	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля
			Лекции	Практика	Самост. практ. работа	
1	Получение результата и формирование опыта	0,5	0,25	-	0,25	
2	Управление настроением и самооценкой	0,5	0,25	-	0,25	
3	Самообучение и рефлексия	1	0,75	-	0,25	
ИТОГО:		2	1,25	-	0,75	

Содержание программы:

Занятие 1. Получение результата и формирование опыта	<i>Видео-лекция</i>	Результат и сохранение опыта. Реакция на результат и удовлетворение от него. Изменение закрытия значимости причинной информации. Пересмотр достоверностей смыслов и переходов между ними. Для чего нужен опыт.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Получение результата и формирование опыта».
Занятие 2. Управление настроением и самооценкой	<i>Видео-лекция</i>	Свойства опыта. Настроение и методы управления настроением
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Настроение».
Занятие 3. Самообучение и рефлексия	<i>Видео-лекция</i>	Пересмотр опыта или рефлексия. Пересмотр опыта и причины ошибок. Положительные стороны при пересмотре опыта. Результат и везение при пересмотре опыта. Адаптивность, самооценка, реакция на успех. Реакция на неудачу.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Рефлексия. Самообучение и адаптивность».

Оценочные материалы

В модуле не предусмотрена промежуточная аттестация.

Текущий контроль знаний включает в себя мониторинг за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний и умений, которыми они овладели в процессе освоения модуля посредством коммуникации с обучающимися через мессенджер и в иных установленных формах, включая выполнение практических заданий.

Учебно-методические материалы модуля:

Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается в форме дистанционных индивидуальных и (или) групповых консультаций автора программы и путём размещения на онлайн-платформе соответствующего Контента для самостоятельного изучения:

- видео-лекции;
- памятки к видео-лекциям/памятки и материалы для самостоятельного изучения.

Модуль 5. Регулярный менеджмент: планирование

Цель модуля – формирование знаний об основах управления бизнесом, организации процесса планирования внутри бизнеса, об особенностях финансового, ресурсного, операционного планирования, об особенностях оптимизации плана проекта.

Задачи:

- познакомить обучающихся с основами управления бизнесом;
- познакомить обучающихся с инструментами автоматизации управления;
- познакомить обучающихся с основами организации процесса планирования внутри бизнеса и процессов;
- познакомить обучающихся с понятием, сутью и процессами в операционной модели;
- познакомить обучающихся с особенностями финансового и ресурсного планирования;
- познакомить обучающихся основами операционного планирования процессов;
- познакомить обучающихся с основами планирования проектов и структурой плана действий;
- познакомить обучающихся с особенностями оптимизации плана проекта;
- познакомить обучающихся с правилами организации планирования рабочего времени.

Планируемые результаты:

В результате освоения модуля обучающиеся будут знать:

- основы управления бизнесом;

- инструменты автоматизации управления;
- основы организации процесса планирования внутри бизнеса и процессов;
- понятие, суть и процессы в операционной модели;
- особенности финансового и ресурсного планирования;
- основы операционного планирования процессов;
- основы планирования проектов и структуру плана действий;
- особенности оптимизации плана проекта;
- правила организации планирования рабочего времени.

В результате освоения модуля обучающиеся будут уметь:

- применять знания по работе с основами управления бизнесом;
- применять знания по использованию инструментов автоматизации управления;
- применять знания по основам организации процесса планирования внутри бизнеса и процессов;
- применять знания организации финансового и ресурсного планирования;
- применять знания организации операционного планирования процессов;
- применять знания планирования проектов и структуры плана действий;
- применять знания оптимизации плана проекта;
- применять знания организации планирования рабочего времени.

В результате освоения модуля обучающиеся будут владеть:

- знаниями по работе с основами управления бизнесом;
- знаниями по использованию инструментов автоматизации управления;
- знаниями по основам организации процесса планирования внутри бизнеса и процессов;
- навыками организации финансового и ресурсного планирования;
- навыками организации операционного планирования процессов;
- навыками планирования проектов и структуры плана действий;
- навыками оптимизации плана проекта;
- навыками организации планирования рабочего времени.

Объем модуля:

№ занятия	Наименование тем и модулей	Общая трудоёмкость, в акад. час	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля
			Лекции	Практика	Самост. практ. работа	
1	Основы управления бизнесом	0,75	0,5	-	0,25	
2	Инструменты автоматизации управления	0,75	0,5	-	0,25	
3	Акционерные цели и организация процесса планирования внутри бизнеса и процессов	1,25	1	-	0,25	
4	Операционная модель	1,75	1,25	-	0,5	
5	Финансовое и ресурсное планирование	2,25	1,75	-	0,5	
6	Операционное планирование процессов	1	0,75	-	0,25	
7	Планирование проектов	0,75	0,5	-	0,25	
8	Оптимизация плана проекта	0,75	0,5	-	0,25	
9	Организация планирования рабочего времени	1	0,75	-	0,25	
ИТОГО:		10,25	7,5	-	2,75	

Содержание программы:

Занятие 1. Основы управления бизнесом	<i>Видео-лекция</i>	Типы управления в бизнесе. Общее управление. Функции регулярного управления. Кем и чем мы фактически управляем. Регулярное управление и проекты. Регулярное управление и процессы. Регулярное управление компаний.
-------------------------------------------------	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		Люди и автоматические системы. Очное и заочное управление.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Основы управления».
Занятие 2. Инструменты автоматизации управления	<i>Видео-лекция</i>	Когда нужна автоматизация управления. Таблицы в процессе автоматизации управления. Инструменты автоматизации управления и их характеристика.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Инструменты автоматизации управления компанией и проектами».
Занятие 3. Акционерные цели и организация процесса планирования внутри бизнеса и процессов	<i>Видео-лекция</i>	Суть планирования. Объем планирования в бизнесе. Кому нужны какие объемы планирования. Горизонт планирования в бизнесе. Ключевые факторы, определяющие динамику бизнеса. Постановка цели. Организация годового планирования. Коррекция планирования в рамках года. Выбор временного кванта планирования.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Планирование бизнеса. Постановка целей».
Занятие 4. Операционная модель	<i>Видео-лекция</i>	Суть операционной модели. Процессы в операционной модели. Константы и показатели по процессам. Мотивация ответственных. Ключевые показатели эффективности бизнеса и процессов.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Операционная модель». - Шаблоны операционных и финансовых моделей.
Занятие 5. Финансовое и ресурсное планирование	<i>Видео-лекция</i>	Составление финансового плана. Структура финансового плана. Расходные разделы плана: себестоимость, операционные расходы, капитальные затраты. Постоянные и переменные затраты. Оптимизация модели.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Финансовый план».
Занятие 6. Операционное планирование процессов	<i>Видео-лекция</i>	Состав модели по каждому процессу. Изменение ключевых показателей по процессу и учет факторов влияния. Способ выделения факторов влияния: декомпозиция. Что делать с факторами влияния.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Планирование процессов и длящаяся модель операций».
Занятие 7. Планирование проектов	<i>Видео-лекция</i>	Структура плана действий. Управляемые показатели. Целевое значение и срок выхода на целевое значение.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «План задач по проекту».
Занятие 8. Оптимизация плана проекта	<i>Видео-лекция</i>	Основные показатели эффективности проекта. Что делать, если что-то забыли в плане. Вставка в таблицу планирования с запасом. Бюджет времени. Вставка в таблицу эффективности ресурсов. Перегрузки ресурсов. Условия подрядчиков. Бюджет денег, качество и условия подрядчиков
	<i>Самостоятельная работа</i>	- Презентация «Оптимизация плана действий».

	<i>практическая работа</i>	
Занятие 9. Организация планирования рабочего времени	<i>Видео-лекция</i>	Текущий стек задач. Что такое стек задач. Работа со стеком. Планирование рабочего времени на задачи. Планирование рабочего времени внутри дня. Делегирование.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Текущее планирование и делегирование».

Оценочные материалы

В модуле не предусмотрена промежуточная аттестация.

Текущий контроль знаний включает в себя мониторинг за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний и умений, которыми они овладели в процессе освоения модуля посредством коммуникации с обучающимися через мессенджер и в иных установленных формах, включая выполнение практических заданий.

Учебно-методические материалы модуля:

Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается в форме дистанционных индивидуальных и (или) групповых консультаций автора программы и путём размещения на онлайн-платформе соответствующего Контента для самостоятельного изучения:

- видео-лекции;
- памятки к видео-лекциям/памятки и материалы для самостоятельного изучения.

Модуль 6. Регулярный менеджмент: Организация

Цель модуля – формирование знаний о понятии и сути организации, организационной структуре и основах её эффективного построения.

Задачи:

- познакомить обучающихся с понятием и сутью организации;
- познакомить обучающихся с организационной структурой и основами её построения;
- познакомить обучающихся с понятием SLA и KPI процессов;
- познакомить обучающихся с особенностями описания и регламентирования процессов;
- познакомить обучающихся с методиками организации процессов;
- познакомить обучающихся с основными методиками управления проектами;
- познакомить обучающихся с основами формирования команды и источниками поиска сотрудников;
- познакомить обучающихся с алгоритмами проведения собеседований специалистов и руководителей;
- познакомить обучающихся с особенностями вывода и удержания сотрудников;
- познакомить обучающихся с правилами поддержания качества команды;
- познакомить обучающихся с особенностями создания реестра руководителей;
- познакомить обучающихся с правилами обеспечения бизнеса и процессов ресурсами;
- познакомить обучающихся с основами автоматизации процессов.

Планируемые результаты:

В результате освоения модуля обучающиеся будут знать:

- понятие и суть организации;
- что такое организационная структура и основы её построения;
- понятие SLA и KPI процессов;
- особенности описания и регламентирования процессов;
- методики организации процессов;
- основные методики управления проектами;
- основы формирования команды и источниками поиска сотрудников;
- алгоритмы проведения собеседований специалистов и руководителей;
- особенности вывода и удержания сотрудников;
- правила поддержания качества команды;
- особенности создания реестра руководителей;
- правила обеспечения бизнеса и процессов ресурсами;
- основы автоматизации процессов.

В результате освоения модуля обучающиеся будут уметь:

- применять знания основ построения организационной структуры;
- применять знания описания и регламентирования процессов;
- применять знания использования методик организации процессов;
- применять знания использования методик управления проектами;
- применять знания использования основ формирования команды и источников поиска сотрудников;
- применять знания применения алгоритмов проведения собеседований специалистов и руководителей;
- применять правила поддержания качества команды;
- применять правила обеспечения бизнеса и процессов ресурсами;
- применять знания по автоматизации процессов.

В результате освоения модуля обучающиеся будут владеть:

- знаниями основ построения организационной структуры;
- навыками описания и регламентирования процессов;
- навыками использования методик организации процессов;
- навыками использования методик управления проектами;
- умениями использования основ формирования команды и источников поиска сотрудников;
- знаниями применения алгоритмов проведения собеседований специалистов и руководителей;
- правилами поддержания качества команды;
- правилами обеспечения бизнеса и процессов ресурсами;
- знаниями по автоматизации процессов.

Объем модуля:

№ занятия	Наименование тем и модулей	Общая трудоёмкость, в акад. час	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля
			Лекции	Практика	Самост. практ. работа	
1	Суть организации	0,5	0,25	-	0,25	
2	Формализация бизнеса и процессов. Организационная структура	1,75	1	-	0,75	
3	KPI и SLA процессов и бизнеса	0,75	0,5	-	0,25	
4	Карта процессов. Регламентирование процессов и должностные инструкции	1,5	0,75	-	0,75	
5	Методики организации производства продукта: расписание, сапбан, конвейер	0,75	0,5	-	0,25	
6	Методики управления проектом: классика и Agile	1,25	0,75	-	0,5	
7	Формирование команды и источники поиска сотрудников. Составление эффективных вакансий	1,75	1	-	0,75	
8	Алгоритмы проведения собеседований специалистов и руководителей	0,75	0,5	-	0,25	
9	Вывод и удержание сотрудника	0,75	0,5	-	0,25	
10	Фильтрация и увольнение слабых: поддержание качества команды	0,5	0,25	-	0,25	
11	Взращивание резерва руководителей	0,5	0,25	-	0,25	

12	Обеспечение бизнеса и процессов ресурсами. Координация процессов	0,5	0,25	-	0,25	
13	Автоматизация процессов	0,75	0,5	-	0,25	
ИТОГО:		12	7	-	5	

Содержание программы:

Занятие 1. Суть организации	<i>Видео-лекция</i>	Что такое организация. Объем времени менеджера на организацию.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Суть функции организации»
Занятие 2. Формализация бизнеса и процессов. Организационная структура	<i>Видео-лекция</i>	Операционная модель и схема функционирования бизнеса. Организационная структура и зоны ответственности. Основы построения организационной структуры. Управляемость и самостоятельность компании.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Формализация бизнеса и процессов. Организационная структура». - Примеры организационных структур.
Занятие 3. KPI и SLA процессов и бизнеса	<i>Видео-лекция</i>	Что такое SLA процессов. Что такое KPI процессов. Пример KPI. Владельцы внутренних промежуточных продуктов.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Формализация бизнеса и процессов. SLA и KPI».
Занятие 4. Карта процессов. Регламентирование процессов и должностные инструкции	<i>Видео-лекция</i>	Описание процессов. Регламентирование процессов. Должностные инструкции.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Формализация бизнеса и процессов. Регламенты и должностные инструкции». - Примеры регламентов. - Примеры должностных инструкций.
Занятие 5. Методики организации производства продукта: расписание, санбан, конвейер	<i>Видео-лекция</i>	Методики организации процессов. Организация процессов по принципу конвейера. Организация процессов по расписанию. Организация процессов при помощи системы канбан.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Формализация бизнеса и процессов. Методики построения процессов»
Занятие 6. Методики управления проектом: классика и Agile	<i>Видео-лекция</i>	Организация спланированного проекта. Постановка задач. Формулировка задач. Донесение задач. Принятие задач. Сроки выполнения задач. Распределение ролей и подчинение. Координация в рамках проекта или задачи. Что представляет собой подход Agile.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Создание схемы функционирования проекта. Регулярное исполнение и Agile».
Занятие 7. Формирование команды и источники поиска сотрудников. Составление эффективных вакансий	<i>Видео-лекция</i>	Источники людей. Воронка найма. Управление воронкой и трудозатратами. Характеристика площадки HH.ru. Агентства при формировании команды и поиске сотрудников. Составление вакансии. Структура вакансии. Тестовые задания и фильтрация откликов.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Формирование команды. Внешние источники и работа с ними». - Примеры оформления вакансий.
Занятие 8.	<i>Видео-лекция</i>	Основы собеседования со специалистом. Структура собеседования со специалистом. Основы собеседования с

Алгоритмы проведения собеседований специалистов и руководителей		руководителем. Структура собеседования с руководителем. Цепочки собеседований.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Формирование команды. Собеседования».
Занятие 9. Вывод и удержание сотрудника	<i>Видео-лекция</i>	Цели вывода и удержания сотрудника. Варианты ввода сотрудника: режим выживания, режим предельной заботы, адаптивный режим. Испытательный период.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Формирование команды процесса и проекта. Прием и ввод».
Занятие 10. Фильтрация и увольнение слабых: поддержание качества команды	<i>Видео-лекция</i>	Санитария в коллективе. Фильтрация в коллективе. Принятие решения об увольнении. Техника увольнения.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Формирование команды процесса и проекта. Фильтрация и увольнение».
Занятие 11. Взрачивание резерва руководителей	<i>Видео-лекция</i>	Плюсы и минусы начальника «изнутри». Распределение ответственности. Кого выращивать: специалиста или начальника.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Формирование команды и проекта. Выращивание внутреннего резерва и начальников».
Занятие 12. Обеспечение бизнеса и процессов ресурсами. Координация процессов	<i>Видео-лекция</i>	Материальные ресурсы. Внутренние коммуникации. Рабочая сила.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Обеспечение ресурсов».
Занятие 13. Автоматизация процессов	<i>Видео-лекция</i>	Задачи, которые должна решать автоматизация процессов. Отбор процессов для автоматизации. Софт для автоматизации. Логика выбора софта для автоматизации. Оценка эффекта автоматизации.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Автоматизация процессов».

Оценочные материалы

В модуле не предусмотрена промежуточная аттестация.

Текущий контроль знаний включает в себя мониторинг за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний и умений, которыми они овладели в процессе освоения модуля посредством коммуникации с обучающимися через мессенджер и в иных установленных формах, включая выполнение практических заданий.

Учебно-методические материалы модуля:

Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается в форме дистанционных индивидуальных и (или) групповых консультаций автора программы и путём размещения на онлайн-платформе соответствующего Контента для самостоятельного изучения:

- видео-лекции;
- памятки к видео-лекциям/памятки и материалы для самостоятельного изучения.

Модуль 7. Регулярный менеджмент: Мотивация

Цель модуля – формирование знаний о общей логике построения системы мотивации, о финансовой и нефинансовой мотивации.

Задачи:

- познакомить обучающихся с общей логикой построения системы мотивации;
- познакомить обучающихся с основами схемы финансовой мотивации;
- познакомить обучающихся с правилами выбора периодов финансовой мотивации;
- познакомить обучающихся с особенностями моделирования финансовой мотивации;
- познакомить обучающихся с нефинансовыми видами мотивации.

Планируемые результаты:

В результате освоения модуля обучающиеся будут знать:

- общую логику построения системы мотивации;
- основы схемы финансовой мотивации;
- правила выбора периодов финансовой мотивации;
- особенности моделирования финансовой мотивации;
- нефинансовые виды мотивации.

В результате освоения модуля обучающиеся будут уметь:

- применять знания общей логики построения системы мотивации;
- применять знания по работе со схемами финансовой мотивации;
- применять правила выбора периодов финансовой мотивации;
- применять знания моделирования финансовой мотивации;
- применять знания использования нефинансовых видов мотивации.

В результате освоения модуля обучающиеся будут владеть:

- знаниями общей логики построения системы мотивации;
- умениями по работе со схемами финансовой мотивации;
- правилами выбора периодов финансовой мотивации;
- знаниями моделирования финансовой мотивации;
- умениями использования нефинансовых видов мотивации.

Объем модуля:

№ занятия	Наименование тем и модулей	Общая трудоёмкость, в акад. час	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля
			Лекции	Практика	Самост. практ. работа	
1	Общая логика построения системы мотивации	1	0,75	-	0,25	
2	Схемы финансовой мотивации	1,5	1	-	0,5	
3	Выбор периодов финансовой мотивации	0,5	0,25	-	0,25	
4	Моделирование финансовой мотивации	2,5	1,5	-	1	
5	Опционы и квазифинансовая мотивация	1	0,75	-	0,25	
6	Нефинансовая мотивация через повышение вероятности успеха	1,25	0,75	-	0,5	
7	Выволочки и нагоняи	0,75	0,5	-	0,25	
8	Справедливость, публичные выступления и корпоративная культура	1	0,5	-	0,5	
ИТОГО:		9,5	6	-	3,5	

Содержание программы:

Занятие 1. Общая логика построения системы мотивации	Видео-лекция	Логика системы мотивации. Формирование ожиданий у сотрудника. Принципы построения мотивации. Потребности, интересы, по которым затрагивает система мотивации. Зависимость системы мотивации от доходов и специализации. Зависимость системы мотивации от возраста. Индивидуальная карта мотивации.
	Самостоятельная	- Презентация «Общие принципы построения системы мотивации».

	<i>практическая работа</i>	
Занятие 2. Схемы финансовой мотивации	<i>Видео-лекция</i>	Как на оклад и переменную часть смотрят люди и компании. Доход только из оклада. Доход, состоящий из оклада и переменной части. Доход, состоящий из переменной части. Мотивация кнутом. Мотивация пряником.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Схемы финансовой мотивации».
Занятие 3. Выбор периодов финансовой мотивации	<i>Видео-лекция</i>	Период выбора оценки переменной части. Период действия системы мотивации. Выбор периода оценки и выплаты оклада. Когда внедрять новую мотивацию.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Сроки финансовой системы мотивации».
Занятие 4. Моделирование финансовой мотивации	<i>Видео-лекция</i>	Оценка объема денежного дохода. Распределение между постоянной и переменной частями. Оклад на удаленке. Требования к логике формирования переменной части. Отбор КРІ для переменной части. Оценка вклада каждого КРІ в переменную часть. Выбор схемы комбинации КРІ для переменной части.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Размеры дохода, исчисление оклада и переменной части». - Примеры финансовых мотиваций.
Занятие 5. Опционы и квазифинансовая мотивация	<i>Видео-лекция</i>	Что представляют собой опционы. Квазифинансовая мотивация: здоровье, отдых, еда, комфорт.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Опционы и квазифинансовая информация».
Занятие 6. Нефинансовая мотивация через повышение вероятности успеха	<i>Видео-лекция</i>	Обещания (прогнозы) и их выполнение. Авторитет. Обратная связь от руководителя. Помощь от руководителя. Простые приемы повышения вероятности успеха. Зачем нужны публичные выступления. Как говорить на публичных выступлениях. Что говорить на публичных выступлениях.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Повышение вероятности получения дохода и реализации нефинансовых интересов. Публичные выступления».
Занятие 7. Выволочки и нагоняи	<i>Видео-лекция</i>	Работа над ошибками с подчиненными. Когда нужны нагоняи. Когда нагоняи сделают хуже. Что такое нагоняи и как он работает.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Работа с ошибками сотрудников и нагоняи».
Занятие 8. Справедливость, публичные выступления и корпоративная культура	<i>Видео-лекция</i>	Соответствие ценностей человека ценностям коллектива. Общение. Созидание и самореализация. Справедливость и оценка справедливости.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Интересы, удовлетворимые нефинансовой мотивацией». - Примеры презентаций к выступлениям.

Оценочные материалы

В модуле не предусмотрена промежуточная аттестация.

Текущий контроль знаний включает в себя мониторинг за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний и умений, которыми они овладели в процессе освоения модуля посредством коммуникации с обучающимися через мессенджер и в иных установленных формах, включая выполнение практических заданий.

Учебно-методические материалы модуля:

Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается в форме дистанционных индивидуальных и (или) групповых консультаций автора программы и путём размещения на онлайн-платформе соответствующего Контента для самостоятельного изучения:

- видео-лекции;
- памятки к видео-лекциям/памятки и материалы для самостоятельного изучения.

Модуль 8. Регулярный менеджмент: Контроль и оперативное реагирование

Цель модуля – формирование знаний о понятии контроля, его сути, периодичности и формах, об особенностях построения каналов сбора информации, об особенностях выбора варианта решения на основе полученной информации.

Задачи:

- познакомить обучающихся с понятием контроля, его объектами, сутью и периодичностью;
- познакомить обучающихся с сутью информации и особенностями построения каналов сбора информации;
- познакомить обучающихся с формами контроля;
- познакомить обучающихся с особенностями выбора варианта решения на основе полученной информации.

Планируемые результаты:

В результате освоения модуля обучающиеся будут знать:

- что такое контроль, его объекты, суть и периодичность;
- суть информации и особенности построения каналов сбора информации;
- формы контроля;
- особенности выбора варианта решения на основе полученной информации.

В результате освоения модуля обучающиеся будут уметь:

- применять знания по организации контроля и выбора его форм;
- применять знания по построению каналов сбора информации;
- применять знания по выбору варианта решения на основе полученной информации.

В результате освоения модуля обучающиеся будут владеть:

- знаниями по организации контроля и выбора его форм;
- знаниями по построению каналов сбора информации;
- умениями выбора варианта решения на основе полученной информации.

Объем модуля:

№ занятия	Наименование тем и модулей	Общая трудоёмкость, в акад. час	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля
			Лекции	Практика	Самост. практ. работа	
1	Объекты и периодичность контроля	0,75	0,5	-	0,25	
2	Построение каналов сбора информации. Дэшборды	1,5	1	-	0,5	
3	Формы контроля	0,5	0,25	-	0,25	
4	Выбор варианта решения на основе полученной информации	1,5	1	-	0,5	
ИТОГО:		4,25	2,75	-	1,5	

Содержание программы:

Занятие 1. Объекты и периодичность контроля	<i>Видео-лекция</i>	Объекты контроля. Суть функции контроля. Периодичность регулярного контроля и точки контроля. Периодичность регулярного контроля. Периодичность контроля при вводе.
-------------------------------------------------------	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Суть функции контроля»
Занятие 2. Построение каналов сбора информации. Дэшборды	<i>Видео-лекция</i>	Суть информации. Отчеты как канал сбора информации. Дэшборды как канал сбора информации. Информация «снизу». Аналитика и специальные сервисы.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Каналы получения информации».
Занятие 3. Формы контроля	<i>Видео-лекция</i>	Формы контроля. Автоматизация контроля. Личный опрос или опрос ответственных в мессенджере. Общее совещание.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Формы контроля».
Занятие 4. Выбор варианта решения на основе полученной информации	<i>Видео-лекция</i>	Достаточность информации для принятия решения. Необходимость принятия решения и приоритизация. Скорость принятия решений. Поиск решения. Возможные управленческие решения.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Принятие решений на основе полученной информации».

Оценочные материалы

В модуле не предусмотрена промежуточная аттестация.

Текущий контроль знаний включает в себя мониторинг за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний и умений, которыми они овладели в процессе освоения модуля посредством коммуникации с обучающимися через мессенджер и в иных установленных формах, включая выполнение практических заданий.

Учебно-методические материалы модуля:

Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается в форме дистанционных индивидуальных и (или) групповых консультаций автора программы и путём размещения на онлайн-платформе соответствующего Контента для самостоятельного изучения:

- видео-лекции;
- памятки к видео-лекциям/памятки и материалы для самостоятельного изучения.

Модуль 9. Ключевые навыки руководителя

Цель модуля – формирование знаний об особенностях и сути переговоров, их этапах; о понятии лидерства, об особенностях публичных выступлений, мотивационных бесед.

Задачи:

- познакомить обучающихся с особенностями и сутью переговоров, с этапами переговоров;
- познакомить обучающихся с понятием лидерства, особенностями публичных выступлений, мотивационных бесед.

Планируемые результаты:

В результате освоения модуля обучающиеся будут знать:

- особенности и суть переговоров;
- этапы переговоров;
- понятие лидерства, особенности публичных выступлений, мотивационных бесед.

В результате освоения модуля обучающиеся будут уметь:

- применять знания по подготовке и проведению переговоров;
- применять знания по выступлению на публичных выступлениях и организации мотивационных бесед.

В результате освоения модуля обучающиеся будут владеть:

- знаниями по подготовке и проведению переговоров;

- знаниями по выступлению на публичных выступлениях и организации мотивационных бесед.

Объем модуля:

№ занятия	Наименование тем и модулей	Общая трудоёмкость, в акад. час	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля
			Лекции	Практика	Самост. практ. работа	
1	Переговоры	1,5	1	-	0,5	
2	Лидерство и мотивационные беседы	0,5	0,25	-	0,25	
ИТОГО:		2	1,25	-	0,75	

Содержание программы:

Занятие 1. Переговоры	<i>Видео-лекция</i>	Суть переговоров. Подготовка к переговорам. Подготовка своих ожиданий. Анализ ожиданий контрагента. Анализ интересов, на которые можно воздействовать и которые потенциально могут быть затронуты. Подготовка к переговорам. Старт переговоров. Завоевание доверия. Процесс переговоров. Толерантность к конфликту. Ультиматумы и шантаж. Снижение ожиданий и формирование новых ожиданий. Разговор из слабой позиции. Разговор из сильной позиции. Аргументация позиции. Слышимость аргументов контрагента. Формирование и предложение решений. Продажа вашей позиции. Принятие решения на переговорах.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Переговоры».
Занятие 2. Лидерство и мотивационные беседы	<i>Видео-лекция</i>	Понятие лидерства. Авторитет. Справедливость. Зачем нужны публичные выступления. Как говорить на публичных выступлениях. Что говорить на публичных выступлениях. Мотивационные беседы.
	<i>Самостоятельная практическая работа</i>	- Презентация «Лидерство».

Оценочные материалы

В модуле не предусмотрена промежуточная аттестация.

Текущий контроль знаний включает в себя мониторинг за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний и умений, которыми они овладели в процессе освоения модуля посредством коммуникации с обучающимися через мессенджер и в иных установленных формах, включая выполнение практических заданий.

Учебно-методические материалы модуля:

Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается в форме дистанционных индивидуальных и (или) групповых консультаций автора программы и путём размещения на онлайн-платформе соответствующего Контента для самостоятельного изучения:

- видео-лекции;
- памятки к видео-лекциям/памятки и материалы для самостоятельного изучения.

7. Формы аттестации и оценка результатов освоения программы

7.1. Формы аттестации

Текущий контроль знаний, обучающихся проводится на протяжении всего обучения по программе. Текущий контроль знаний включает в себя мониторинг за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний и умений, которыми они овладели на определённом этапе обучения посредством коммуникации с обучающимися через мессенджер и в иных установленных формах, включая выполнение практических заданий.

Промежуточная и итоговая аттестация по программе обучения не предусмотрена.

8. Организационно-педагогические условия обучения

8.1. Учебно-методическое обеспечение программы

Материалы для изучения размещены в сети Интернет на онлайн-платформе системы дистанционного обучения (далее – СДО). Доступ к СДО осуществляется с использованием информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих возможность самостоятельного изучения обучающимися обучающих материалов с рабочих мест.

Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается путём размещения на онлайн-платформе соответствующего Контента, а также в форме дистанционных индивидуальных и (или) групповых консультаций кураторов программы посредством мессенджеров.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение дополнительной информации, предоставляемой обучающимся на платформе обучения в виде текстовых файлов к каждому модулю;
- формирование и усвоение содержания занятий на базе рекомендованной литературы, включая информационные образовательные ресурсы:

Основная литература:

1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА, МЕНЕДЖМЕНТ, СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. учебное пособие / Сер. вып. 1 Серия "Глоссарии по дисциплинам менеджмент-подготовки МосГУ" / Московский гуманитарный ун-т, Фак. экономики и упр., Каф. менеджмента. Москва, 2012. <https://elibrary.ru/item.asp?id=19981357>.
2. ПРОБЛЕМЫ РАЗРАБОТКИ ИНТЕГРИРОВАННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА (МЕНЕДЖМЕНТА ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ). Северцев Н.А., Неронов В.Ф., Ушакова Н.В., Тарасов А.А. Труды международного симпозиума "Надежность и качество". 2008. Т. 2. С. 199-202. <https://elibrary.ru/item.asp?id=15610445>.
3. МОДЕЛИ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОДАЖАМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОДУКТОВ. Димитриади Н.А. В сборнике: Математические методы в современных и классических моделях экономики и естествознания. материалы региональной научно-практической конференции профессорски-преподавательского состава и молодых ученых. редколлегия: В.И. Седенко (ответственный редактор), Н.А. Димитриади, И.В. Павлов. 2012. С. 18-24. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=23157992>.
4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ИНТЕГРИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА НА ОСНОВЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА И СИСТЕМЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА. Блинова А.Л. В сборнике: ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ: ТЕХНИКА, ТЕХНОЛОГИИ И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ. материалы Национальной научно-технической конференции. Федеральное агентство по рыболовству; Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет. Владивосток, 2023. С. 11-18. <https://elibrary.ru/item.asp?id=54511056>.

Дополнительная литература:

5. МЕНЕДЖМЕНТ: СВЯЗУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ В МЕНЕДЖМЕНТЕ: КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ. Яцушко А.Н. Лекция / Москва, 2002. <https://elibrary.ru/item.asp?id=23811615>.
6. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ КАК ОДНО ИЗ НАПРАВЛЕНИЙ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА. Захаров А.К. В сборнике: КЛАССИЧЕСКИЙ И СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ МАСШТАБНЫХ САНКЦИЙ. ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ. Сборник научных статей Национальной Всероссийской научно-практической конференции «Классический и стратегический менеджмент коммерческой деятельности в современных условиях» (CSMCA-2023). 2023. С. 250-258. <https://elibrary.ru/item.asp?id=54221496>.

8.2. Материально-техническое обеспечение реализации обучения.

Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с использованием исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает наличие специализированной образовательной платформы для электронного обучения.

Требования к рабочему месту обучающихся:

- Компьютер со стандартным программным обеспечением.

К оборудованию и технологическому оснащению рабочих мест обучающихся относится выход в сеть Интернет. Доступ к программе ЭВМ – образовательная интернет – платформа SOHO LMS.

Требования к рабочему месту преподавателя:

- Компьютер со стандартным программным обеспечением.

К оборудованию и технологическому оснащению рабочего места преподавателя относится выход в сеть Интернет. Доступ к программе ЭВМ – образовательная интернет – платформа SOHO LMS.

Используется телекоммуникационная сеть Интернет через установленные программно-технические средства на скорости не ниже 512 Кбит/с, скоростью прямого канала не ниже 512 Кбит/с, скоростью обратного канала не ниже 128 Кбит/с, использованием порта доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 30 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учёта объёмов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5 %

8.3 Кадровый состав реализации программы.

Реализация программы «Менеджмент» обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности, или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

Кадровый состав реализации программы регламентируется в соответствии с приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2021 № 66403).